

План внутришкольного контроля по воспитательной работе в МОУ « Станская СОШ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Подведения итогов
август							
1	Подготовка праздника Дня знаний и классных часов	Сценарий, оформление помещений, территории школы	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. директора по ВР Классные руководители	Административное совещание. Информация. Приказ
сентябрь							
2	Распределение выпускников 9 класса 2021учебного года	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения обучающимися	тематический	Беседа, просмотр документов	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-10 классов	Посещаемость занятий обучающимися 1-110классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	персональный	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация.
4	Организация дежурства по школе	График дежурства	Распределение дежурства по школе	фронтальный	Проверка документов	Зам. директора по ВР, классные руководители 7-10 классов	Информация. Приказ
5	Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-10 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Просмотр планов ВР	Зам. директора по ВР	Информация. МО классных руководителей
6	Организация работы объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях.	Вариативность направлений работы системы ДО. Соответствие тематического планирования программ ДО. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.

Октябрь							
7	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Просмотр планов по ВР	Зам. директора по ВР	Информация. МО классных руководителей
8	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Работа классных руководителей 1-10 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО.	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
9	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка. Приказ
10	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 7, 9,10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
Ноябрь							
11	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка. Приказ
12	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»		Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Тематический персональный	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
13	Проверка организации занятий внеурочной деятельности	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 и 5-9 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. приказ
14	Работа по обеспечению	Внешний вид	Установление соответствия	фронтальный	Наблюдение,	Зам. директора	Планерка.

	выполнения требований к внешнему виду обучающихся	обучающихся	внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся		беседа	по УВР, ВР, классные руководители	Информация. Справка.
15	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 7, 9,10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
декабрь							
16	Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	фронтальный	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР.	Совещание учителей. Информация. МО классных руководителей.
17	Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в активную деятельность	Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.	Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	Зам. директора по ВР.	МО классных руководителей. Информация. Справка.
18	Проверка качества организации общешкольных мероприятий	Работа по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	Зам. директора по ВР.	Административное совещание. Информация. МО классных руководителей.
19	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка. Приказ
20	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 7, 9,10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
Январь							
21	Проверка состояния профориентационной работы	Взаимодействие классных руководителей 5-9 классов по вопросам	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в	Персональный	Просмотр заключения психодиагностического	Зам. директора по ВР.	Административное совещание. Информация.

		профорientации с социально-психологической службой.	процессе профессионального самоопределения обучающихся		исследования		
22	Подготовка к проведению школьной конференции	Работа учителей по формированию исследовательской и проектной деятельности школьников	Определение степени готовности учителей и учащихся по исследовательской и проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР.	Совещание учителей. Информация. Приказ
23	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка.
Февраль							
25	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Работа классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация.
26	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	Ведение дневников обучающимися 7, 9,10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Обзорный	Просмотр дневников	Зам. директора по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
Март							
27	Работа руководителей элективных курсов, кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ	Работа руководителей элективных курсов, кружков и объединений	Выполнение рабочих программ, сохранность контингента	тематический	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка. Приказ.
28	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация. Справка.

29	Проверка организации деятельности объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба	Работа объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Тематический	Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Лист посещений. Справка.
30	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка.
Апрель							
31	Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация. Лист посещений. Справка.
32	Анализ результатов медосмотра обучающихся	Мониторинг физического развития обучающихся	Уровень и состояние физического развития обучающихся.	Тематический	Анализ результатов медосмотра	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
Май							
34	Выполнение плана по охвату обучающихся летней оздоровительной компанией	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический. Предварительный	Анкетирование. Просмотр листов занятости.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация.
35	Проверка эффективности деятельности по воспитательной работе школы	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Тематический. Итоговый.	Просмотр анализов ВР классов.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Анализ ВР.
36	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Состояние физкультурно-массовой работы	Эффективность и качество проводимой физкультурно-массовой работы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
37	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР.	Планерка. Информация. Справка.